

PLANO DE AÇÃO ANUAL EXERCÍCIO 2021

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

1 – INTRODUÇÃO

Gerir um Regime Próprio de Previdência Social é uma tarefa complexa e repletas de desafios, tendo em vista que existe a necessidade em adequar-se tanto as exigências legais, as quais não são poucas, e ainda buscar gerir de maneira mais eficiente possível os ativos financeiros, visando o custeio de pagamentos previdenciários.

Visando essa busca pela melhor administração dos recursos do Instituto de Previdência Municipal de Espigão do Oeste, foi formulado este Plano de Ação para o exercício de 2021, a fim de estabelecer um plano de atuação com vistas a consolidação dos objetivos pretendidos.

Este Plano de Ação compreenderá as ações que serão desenvolvidas para alcançar os objetivos pretendidos nas áreas de atuação do IPRAM.

2 – CONCEITOS ESTRATÉGICOS DO IPRAM

MISSÃO: Prestar serviços com excelência aos nossos clientes (servidores ativos, inativos, pensionistas e dependentes), com eficiência de atendimento, credibilidade, respeito e responsabilidade social, com administração transparente e eficaz do patrimônio.

VISÃO: Ser a melhor gestora de Regimes Próprios de Previdência Social Municipal do Estado, com excelência comprovada, tendo como diretrizes:

- 1) Satisfação na prestação de serviços aos seus clientes;
- 2) Transparência e conformidade na gestão do negócio.

VALORES:

Transparência nas ações da autarquia, em observância aos princípios legais.

Produtividade: A excelência na qualidade pressupõe a prestação de serviços públicos com eficiência, eficácia e efetividade, com confiabilidade dos serviços que prestamos na autarquia pela acessibilidade e confiabilidade das informações.

A **Modernidade** é inerente à evolução social e dá suporte para realização dos serviços públicos com qualidade, por meio de uma infraestrutura adequada ao correto funcionamento das atividades administrativas.

A **Moralidade** é o dever dos servidores e colaboradores do IPRAM de servir aos segurados, e à sociedade com probidade, honestidade e boa-fé.

A **Ética** é o elo que interliga os valores institucionais. Deve balizar a conduta do servidor público e colaborador da autarquia no exercício de suas funções para que sejam respeitados os princípios, as normas e os valores.

3- ÁREAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Administrativa

- Audiência Pública para divulgar o Relatório de Governança, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial;
- Adesão e Certificação do Pró-Gestão no Nível I;
- Elaborar Relatório de Governança Corporativa em acordo com o manual do Pró-Gestão;
- Promover a capacitação contínua dos servidores do IPRAM;
- Realizar inventários dos materiais de Almoarifado e Patrimônio;
- Elaboração do Regimento Interno dos Conselhos e Comitê de Investimento;
- Eleição do Conselho;

Arrecadação

- Reformulação da cobrança das contribuições de servidores cedidos;
- Fiscalização dos repasses.
- Apresentação do parecer mensal do Comitê de Investimento sobre os relatórios de investimentos.

Atendimento

- Divulgar Relatório da Ouvidoria do ano de 2020;
- Realizar Avaliação Institucional;
- Atualização mensal do *site* com informações relevantes;

Atuarial

- Elaborar Relatório de Gestão Atuarial;
- Concluir o recenseamento;

Benefícios

- Atualização da base de dados;
- Realização da Prova de Vida;
- Atualização anual dos aposentados e pensionistas;
- Elaborar um projeto de acolhida aos aposentados.

Compensação Previdenciária

- Acompanhar os procedimentos de envio e análise dos requerimentos via sistema COMPREV.

Financeira

- Elaborar o Manual da Contabilidade;
- Cumprir os prazos para envio via CadPrev à SPRE/SRPPS das respectivas declarações (DAIR/DIPR/DRAA/DPIN);

Investimentos

- Atingir a Meta Atuarial IPCA+6

Jurídica

- Realizar atualizações legislativas;

Tecnologia da Informação

- Implantar rotinas de Backup;
- Revisão da Política de Segurança da Informação do IPRAM.

4. Indicadores e Metas

Administrativa		
Objetivo	Prazo	Responsável
Audiência Pública para divulgar o Relatório de Governança, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	Junho/2021	Presidente
Adesão e Certificação do Pró-Gestão no Nível I	Dezembro/2021	Responsável pelo Pró-Gestão
Elaborar Relatório de Governança Corporativa em acordo com o manual do Pró-Gestão	Março/2021	Presidente
Realizar inventários dos materiais de Almojarifado e Patrimônio	Janeiro/2021	Responsável pelo Almojarifado
Elaboração do Regimento Interno dos Conselhos e Comitê de Investimento	Outubro/2021	Presidentes dos Conselhos e do Comitê
Eleição do Conselho	Julho/2021	Diretoria Executiva

Arrecadação		
Objetivo	Prazo	Responsável
Reformulação da cobrança das contribuições de servidores cedidos	Fevereiro/2021	Diretoria executiva e Procuradoria
Fiscalização dos repasses	Mensal	Diretoria Financeira e Controladoria
Apresentação do parecer mensal do Comitê de Investimento sobre os	Mensal	Presidente do Comitê de

relatórios de investimentos		Investimento
-----------------------------	--	--------------

Atendimento		
Objetivo	Prazo	Responsável
Divulgar Relatório da Ouvidoria do ano de 2020	Março/2021	Ouvidora
Realizar Avaliação Institucional	Fevereiro/2021 Agosto/2021	Ouvidora
Atualização mensal do site com informações relevantes	Mensal	Responsável pelo Site

Atuarial		
Objetivo	Prazo	Responsável
Elaborar Relatório de Gestão Atuarial	Maió/2021	Presidente
Concluir o recenseamento	Maió/2021	Diretor de Benefícios

Benefícios		
Objetivo	Prazo	Responsável
Atualização da base de dados	Dezembro/2021	Diretor de Benefícios
Realização da Prova de Vida	Mensal	Diretor de Benefícios
Atualização anual dos aposentados pensionistas	Dezembro/2021	Diretor de Benefícios
Elaborar um projeto de acolhida aos aposentados	Janeiro/2021	Diretor de Benefícios

Compensação Previdenciária		
Objetivo	Prazo	Responsável
Acompanhar os procedimentos de envio e análise dos requerimentos via sistema COMPREV	Mensal	Diretor de Benefícios e Controladoria

Financeira		
Objetivo	Prazo	Responsável
Elaborar o Manual da Contabilidade	Dezembro/2021	Contabilidade
Cumprir os prazos para envio via CADPREV à SPRE/SRPPS das respectivas declarações (DAIR/DIPR/DRAA/DPIN);	Mensal	Diretoria Financeira

Investimento		
Objetivo	Prazo	Responsável
Atingir a Meta Atuarial IPCA+6	Dezembro 2021	Comitê de Investimento
Realizar atualizações legislativas	Mensal	Procuradoria

Tecnologia da Informação		
Objetivo	Prazo	Responsável
Implantar rotinas de Backup	Mensal	Presidente
Revisão da Política de Segurança da Informação do IPRAM	Dezembro/2021	Responsável pela Política

5. Considerações Finais

Este Plano de Ação será executado no período de 01/01/2021 à 31/12/2021, podendo a qualquer tempo sofrer alterações em virtude de melhoria.

Espigão do Oeste, 17/12/2020

Vilson Ribeiro Emerich
Presidente do IPRAM