

Administração, observando os requisitos legalmente impostos.

Destaque-se que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada, a quem compete, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações.

A dispensa de licitação é um modo legal que a administração pública possui de fazer compras e contratar serviços e obras, sem realizar processo licitatório.

O objetivo da dispensa é desburocratizar as compras e contratações da administração pública em momentos em que haja necessidade.

Pois bem, analisando os autos verifica-se do pedido juntado sob id 697367, a relação do item a ser comprado, mencionando que a aquisição dos pães é necessária para suprir a necessidade do Hospital Municipal, para alimentação dos pacientes internados e servidores plantonistas, por um período estimado de dois meses, até que se conclua o processo licitatório que se encontra em andamento. PROCESSO Nº 6629/2023, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 004/2024.

Diante disto o presente processo foi encaminhado a CCP, que adotou os tramites previstos na Lei nº 14.133/2021, vejamos:

Art. 75. É dispensável a licitação:

...

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (grifo nosso)

...

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa. (grifo nosso)

Sob id 704555 e 704557 consta o aviso de publicação da dispensa de licitação.

Apresentação das propostas sob id 704559, relatório dos vencedores, documentos de habilitação do proponente vencedor id 704562, termo de adjudicação dos itens id 704570, ata final id 7046834.

Desta forma observa-se que as obrigações exigidas pela Legislação para a modalidade adotada foram cumpridas, acontecendo o julgamento objetivo e demais obrigações previstas na lei 14.133/2021.

Portanto, de posse dos documentos que instruem este processo e havendo a previsão legal, entende esta procuradoria que **é dispensável a licitação para aquisição** de (Pão Frances) GENEROS ALIMENTICIOS (PADARIA), necessários para suprir a necessidade do Hospital Municipal, para alimentação dos pacientes internados e servidores plantonistas, por um período estimado de dois meses, até que se conclua o processo licitatório que se encontra em andamento. PROCESSO Nº 6629/2023, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 004/2024, com base no **inciso no art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Salvo melhor juízo, é o parecer.

Espigão do Oeste, 30 de janeiro de 2024.

Kelly Cristina Amorim Cazula
Procuradora do Município

Despacho

1. Adoto as razões do parecer nº 050/PGM/2024;

2. Autorizo a aquisição de (Pão Frances) GENEROS ALIMENTICIOS (PADARIA), necessários para suprir a necessidade do Hospital Municipal, para alimentação dos pacientes internados e servidores plantonistas, por um período estimado de dois meses, até que se conclua o processo licitatório que se encontra em andamento, PROCESSO Nº 6629/2023, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 004/2024, da Empresa IEDA DA SILVA SOUZA, com CNPJ - 23.184.645/0001-27, por meio de dispensa de licitação, com base no art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021;

3. Publique-se.

Espigão do Oeste, 30 de janeiro de 2024.

Weliton Pereira Campos
Prefeito Municipal

Protocolo 11506

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

ATA Nº. 01/COMITÊ DE INVESTIMENTOS/2024

Aos Vinte e Seis dias (26) do mês de Janeiro (01) de dois mil e vinte e quatro (2024), às onze horas e quinze minutos na Sede do Instituto de Previdência Municipal de Espigão Do Oeste Rondônia, cito a Avenida Sete de Setembro nº 2024, centro, município de Espigão Do Oeste-RO. Reuniram-se os membros do Comitê de Investimentos Valdineia Vaz Lara, Alessandra Raasch Rogus e Naira Regina Ricieri, para realização da reunião ordinária do mês de Janeiro de 2024. A presidente do Comitê de Investimentos senhora Valdineia Vaz Lara agradeceu a presença de todos os membros do comitê, e passou a deliberar sobre a pauta da reunião daquela data, sendo: a) Apresentação do cenário Econômico no mês de Janeiro de 2024; b) Estratégia de realocação da política de investimento para o na de 2024. Em referência ao item **(a) Apresentação do cenário Econômico no mês de Janeiro de 2024: Inflação em 2024 mais baixa**. As expectativas de mercado para a inflação medida pelo IPCA de 2024 seguem sendo revisadas para baixo. O mercado agora projeta uma inflação de 3,86% (antes em 3,87%) para o ano corrente. Para 2025 e 2026, as projeções permanecem em 3,50%; **PIB novamente sem mudanças**. Em relação à variação real do PIB, o mercado continua a estimar crescimento de 1,59% para 2024 e 2,00% tanto para 2025 quanto para 2026; **Taxa Selic estável**. As expectativas para a taxa básica de juros seguem em 9,00% para o final de 2024 e 8,50% para o final de 2025 e de 2026; **Real mais valorizado em 2024**. As estimativas para a taxa de câmbio para o final de 2024 e de 2026 diminuíram para R\$/US\$ 4,92 (de R\$/US\$ 4,95 na semana passada) e para R\$/US\$ 5,05 (de R\$/US\$ 5,06 na semana passada), respectivamente. Para o final de 2025, o mercado manteve a projeção em R\$/US\$ 5,00. **(b) Estratégia de realocação da política de investimento para o na de 2024:** continuará a reduzir a exposição nas aplicações em renda variável e foi deliberado sobre análise da carteira para que seja providenciada estratégia de realocação em conformidade com a política de investimento de 2024; o retorno de rentabilidade acumulado no ano de 2023 operou positivamente fechando o exercício de 2023 com saldo positivo no valor de 99.799.947,54 (noventa e nove milhões e setecentos e noventa e nove mil, novecentos e quarenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos), atingindo o percentual no ano positivo de 130,63% e acumulado no ano de 12,84 % continuando ainda frente à meta atuarial de IPCA+5,04%. Não havendo entradas no mês de janeiro não houve aplicações. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Comitê de Investimentos Valdineia Vaz Lara agradeceu aos demais membros do Comitê dando por encerrada a reunião às onze horas e trinta minutos e convocou os senhores membros para à próxima reunião ordinária que ocorrerá na data de 23 (vinte e três) de Fevereiro de 2024 as 09 (nove) horas na sede do instituto. Esta ata foi de minha lavra, secretária do Comitê de Investimentos Alessandra Raasch Rogus, a qual será assinada de forma eletrônica por mim e pelos demais membros do Comitê de Investimentos.

Naira Regina Ricieri,
Valdineia Vaz Lara,
Alessandra Raasch Rogus

Protocolo 11482

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO DO OESTE/RO
Janeiro de 2024

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Anual de Contratações corresponde à relação de bens e serviços que a Prefeitura Municipal de Espigão do Oeste planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2024.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização, o planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano Anual de Contratações, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, bem como padronizar as compras, estabelecendo a finalidade adequada para suas

ações e demandas.

Pretende-se, ainda, que o Plano Anual de Contratações se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2024, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, ressalta-se que as informações aqui inseridas deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de contratações, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

Este Plano Anual de Contratações tem como base normativa o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e o Decreto Municipal nº 5.306/2022.

2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano Anual de Contratações é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão

Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que irão nortear os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as secretarias municipais, bem como também padronizar tanto as aquisições que serão feitas em conjunto como aquelas feitas isoladamente;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo continuidade da prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006;

3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

Para a execução do Plano Anual de Contratações, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses. No caso de a secretaria não ter adquirido aquele bem ou contratado o serviço nos últimos 12 (doze) meses, mas necessitar contratar ele no ano de 2024, deverá justificar adequadamente esta necessidade, podendo usar como parâmetro os últimos 24 (vinte e quatro) ou 36 (trinta e seis) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses, no caso dos bens e serviços que serão adquiridos em conjunto. Os que serão adquiridos isoladamente, de acordo com a necessidade de cada secretaria, terá um prazo de consumo próprio.

Há que se ressaltar que constam neste Plano os bens e serviços para atendimento comum a todas as secretarias, de uso rotineiro e continuado, e também alguns certames específicos de cada Secretaria. A discriminação entre o que será contratado em conjunto e o que será contratado individualmente estará no item 4 deste plano.

Desta forma, o Plano Anual de Aquisições orienta quais serão as expectativas de compras pelo Prefeitura Municipal de Espigão do Oeste/RO, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Contratações é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Espigão do Oeste, com acesso

para todo o público, oportunizando também aos empresários conhecer e, desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame.

Neste momento não será apresentada a estimativa de quantitativos e valores para cada objeto, tendo em vista que esta Prefeitura está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para os certames futuros.

Para os processos licitatórios de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

4.1. PROCESSOS LICITATÓRIOS DE USO COMUM POR TODAS AS SECRETARIAS PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES:

Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Previsão de Realização:
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS.	PREGÃO ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA), BOTTAS DE 13 E 45 KG.	PREGÃO ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DE PANIFICADORA PARA ATENDER OS EVENTOS E AÇÕES PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.	PREGÃO ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO DE FROTA PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO.	PREGÃO ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS.	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICO.	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS.	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS.	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS (AUTOMOVEIS E MOTOCICLETAS).	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO
AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARA DE AR E PROTETOR, PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DESTE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DESTE MUNICÍPIO.	PREGÃO ELETRÔNICO	ABRIL
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.	PREGÃO ELETRÔNICO	ABRIL
AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSORAS E TONNER.	PREGÃO ELETRÔNICO	ABRIL
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS E BONÉS, PARA ATENDER AOS SERVIDORES QUE IRÃO PARTICIPAR DE CAMPANHAS/PROGRAMAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	PREGÃO ELETRÔNICO	MAIO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CERIMONIAL, SONORIZAÇÃO, ALUGUEL DE TENDAS E PALCO, PARA ATENDER OS EVENTOS FESTIVOS, CULTURAIS E INSTITUCIONAIS (CAMPANHAS, POSSES, INAUGURAÇÕES, PALESTRAS E PROPAGANDAS, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DA DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.	PREGÃO ELETRÔNICO	JULHO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MARMITEX.	PREGÃO ELETRÔNICO	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS	PREGÃO ELETRÔNICO	AGOSTO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E/OU PREVENTIVA, A SER REALIZADA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO JÁ INSTALADOS.	PREGÃO ELETRÔNICO	SETEMBRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORMES PADRONIZADOS.	PREGÃO ELETRÔNICO	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE MATERIAS ELÉTRICOS E HIDRAULICOS, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DA DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE/RO.	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS.	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	PREGÃO ELETRÔNICO	NOVEMBRO
AQUISIÇÃO DE EXTINTORES PREDIAL E VEICULAR, MATERIAL DE SINALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA.	PREGÃO ELETRÔNICO	NOVEMBRO

4.2 PROCESSOS LICITATÓRIOS ESPECÍFICO DE CADA

SECRETARIA:

Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Previsão de Realização:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM (ÁRBITROS, AUXILIARES E MESÁRIOS), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO. (SEMELC)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS E LOCAÇÃO DE CONTAINER, PARA ATENDER A DEMANDA A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE MINAS E ENERIGA. (SEMAME)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE LEITE PASTEURIZADO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. (SEMAS)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O AGENCIAMENTO EM RÁDIO, PARA ATENDER A DEMANDA O GABINETE DO PREFEITO (GABINETE)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS HOSPITALARES, PARA EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS OBSTÉTRICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS OFICIAIS - CENTÍMETRO POR CONLUNA, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO - JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE RONDONIA. (GABINETE)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE MOBÍLIA ESCOLAR EM GERAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. (SEMED).	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO DE PUBLICAÇÕES EM DIÁRIOS OFICIAIS DO BRASIL PARA PROCURADORES MAIS O NOME DOMUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	D E S P E N S A LICITAÇÃO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE WEBMAIL PROFISSIONAL PARA ATENDER AOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA DE ESPIGAO DO OESTE, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	D E S P E N S A LICITAÇÃO	JANEIRO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SITE WEB, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	DESPENSA LICITAÇÃO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DESTA PREFEITURA, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	D I S P E N S A LICITAÇÃO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE PREMIAÇÃO TROFÉU/MEDALHAS E MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO. (SEMELC)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR (PRODUTOS ESPECÍFICOS), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE MATERIAS DESCARTAVEIS (COPOS, MARMITAS E EMBALAGENS), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE MUDAS DE PLANTAS DE JARDINAGEM, GRAMAS, PRODUTOS E INSUMOS PARA O VIVEIRO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO. (SEMED)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTAVEIS (INFANTIS, ADULTAS E GERIÁTRICAS), EM VIRTUDE DE PROCESSOS JUDICIAIS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU).	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE ABSORVENTES HIGIÊNICOS PARA AS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA A ESTUDANTES EM ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.(SEMAS)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS (PEIXES INTEIRO IN NATURA), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. (SEMAS)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JANEIRO
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, EM VIRTUDE DE PROCESSOS JUDICIAIS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO. (SEMED)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE REFIL DE PRATO TÉRMICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONCESSÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE MINAS E ENERGIA. (SEMAME)	CONCORRENCIA PUBLICA	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE LIVROS COMENTADOS REFERENTES A LEI 14.133/2021, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE PROGRAMA DE EDIÇÃO EM ATENDIMENTO A DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO VINCULADO AO GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS PARA VIDEO MONITORAMENTO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO. (SEMED)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTADAS VICINAIS POR QUILOMETRO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL. (SEMADER)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEREIRO

AQUISIÇÃO DE HORAS MAQUINA E DE CAMINHÕES, PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DA DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPÍGAO DO OESTE/RO. (SEMADER) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEIREIRO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO NO GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO E COMPILAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO, POR MEIO DE PLATAFORMA DEVIDAMENTE CERTIFICADA COM REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR EXPEDIDO PELO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL INPI, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO.. (GABINETE)	D I S P E N S A LICITAÇÃO	MAIO
AQUISIÇÃO DE PORTAS E AMORTECEDORES PARA OS BANHEIROS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, (SEMAF) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	FEVEIREIRO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE TRANSLADO E FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. (SEMAS) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MAIO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA EQUIPES DE PONTES, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL. (SEMADER)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONDAÇÃO DE SÓLO. PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO. (SEMPLAN)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MAIO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA SELETIVA, PORTA A PORTA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MINAS E ENERGIA	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE RADIOLOGIA (FILMES DE RAO-X), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MAIO
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE DESMONTAGEM, RECUPERAÇÃO, LIMPEZA E INSTALAÇÃO DA BOMBA 01 E 02, DE 25CV, 220V/380 VOLTS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, MINAS E ENERGIA. (SEMAME)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MAIO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES (PENSO), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS TERCERIZADOS NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL. (SEMADER) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MAIO
AQUISIÇÃO DE CADEIRINHA PARA O TRANSPORTE ESCOLAR, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. (SEMED) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	AQUISIÇÃO DE KITS CESTA BÁSICA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. (SEMAS) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JUNHO
SERVIÇO DE CONSULTORIA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA. (SEMAF)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO, CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA DE PROJETOS DE ENGENHARIA/ARQUITETURA. (SEMPLAN)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MAIO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RENOVAÇÃO/EMISSION DE CERTIFICADO DIGITAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA. (SEMAF)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JULHO
ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU) .	CHAMAMENTO PUBLICO	MARÇO	AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO (MANILHAS), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL. (SEMADER)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (LOUSA BRANCA, EMBLASTIFICADORA), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. (SEMED) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	MARÇO	AQUISIÇÃO DE TESTE RÁPIDO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JULHO
AQUISIÇÃO DE TUBOS METÁLICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL. (SEMADER)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATORIO E REAGENTES, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JULHO
AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO NA (ESTAÇÃO DE ESGOTO, CENTRAL DE TRANSBORDO DE LIXO), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, MINAS E ENERGIA. (SEMAME)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSAS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JULHO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO INDUSTRIAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL. (SEMADER)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE REPARO E MANUTENÇÃO PAINEL DE COMANDO DA BOMBA DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE AGUA NOS DISTRITOS E ESTAÇÃO DE ESGOTO. (SEMAME) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	JULHO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE OXIGENIO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL	AQUISIÇÃO DE Sulfato de Alumínio e Clooro, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE MINAS E ENERGIA. (SEMAME) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE VALVULAS E REGISTRO PARA OS CILINDROS DE OXIGENIO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇO DE CONserto e REBOBINAGEM DE BOMBA SUBMERSA 15CV E BOMBA DE POÇO ARTESIANO MONOFÁSICA E TRIFÁSICA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE MINAS E ENERGIA. (SEMAME) .	P R E G Ã O ELETRÔNICO	AGOSTO
AQUISIÇÃO DE SACOS DE LIXO INFECTANTE, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL			
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO MENSAL DO SISTEMA DE INFORMÁTICA, APLICATIVO INTEGRADOS (SOFTWARES), ATUALIZAÇÃO, ATENDIMENTO TÉCNICO, INFRA-ESTRUTURA, TECNOLÓGICA, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA. (SEMAF)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	ABRIL			

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE SOFTWARES.	P R E G Ã O ELETRÔNICO	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. (SEMAS).	P R E G Ã O ELETRÔNICO	OUTUBRO
AQUISIÇÃO DE ROUPARIA HOSPITALAR, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	NOVEMBRO
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS/MATERIAIS DE LIMPEZA PARA TRATAMENTO DE PISOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSAU)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	NOVEMBRO
SERVIÇO DE ASSINATURA ANUAL PARA ACESSO A FERRAMENTA DE PESQUISA DE PREÇO ONLINE, PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO. (GABINETE)	P R E G Ã O ELETRÔNICO	NOVEMBRO

5. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do município.

Objetiva-se também melhorar o atendimento as necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

Busca-se também o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas, disponibilizando o presente documento no Portal Transparência da Prefeitura Municipal, para acesso ao público, para que todos tenham conhecimento do planejamento das contratações que serão feitas para o ano corrente.

O presente documento está sujeito a adequações e alterações, e servirá com um instrumento norteador para o aperfeiçoamento das aquisições desta municipalidade.

Espigão do Oeste/RO, 30 de janeiro de 2024.

WELITON PEREIRA CAMPOS
PREFEITO MUNICIPAL

RAIZA SOUZA SILVA SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

ELAINE BATISTA DOS SANTOS
COORDENADORA DE COMPRAS PÚBLICAS

MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE/RO
Rua Rio Grande do Sul, 2800, CEP 76.974-000 - Espigão do Oeste/RO
Fone: 069 3481-1400 Ramal 130, 131, 132 ou 133.

CNPJ nº 04.695.284/0001

Protocolo 11471

PREFEITURA DE ESPIGÃO DO OESTE-RO

Aviso de DISPENSA

DISPENSA NA forma ELETRÔNICA Nº 011/CCP/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 531/GABINETE/2024

O município de Espigão do Oeste, através da Coordenadoria de Compras Públicas, tornar público, que realizará na forma do disposto da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, Lei nº 123/06 e alterações posteriores, licitação na modalidade DISPENSA, forma ELETRÔNICA, do tipo "menor preço por ITEM", para **AQUISIÇÃO DE CARTÃO DE MEMÓRIA QUE BUSCA ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR DO DECOM**, no qual busca melhorias de armazenamento dos equipamentos. **No valor estimado para pretensa contratação é de R\$ 911,00 (Novecentos e onze reais)**, tudo conforme disposto no Termo de Referência. **Cadastro das Propostas a partir do dia 02/02/2024 das 08h00 às 08h30 do dia 07/02/2024. Abertura da proposta** para disputa de lances da sessão pública, dia **07/02/2024 às 08h00 data final de lances 07/02/2024 às 14h00, horário de Brasília. Local: www.portaldecompraspublicas.com.br, Sala da CCP.** Obtenção do Edital: gratuitamente através do site www.espigaodoeste.ro.gov.br, maiores informações no Setor de

Licitação endereço supracitado. Telefone/fax: (69) 3481-1400 Ramal - 130, 131 ou 132,
Espigão do Oeste/RO, 31 de janeiro de 2024.

Daiane Ramos Borges
Pregoeira
Decreto 5.503/GP/2023

Protocolo 11508

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO MUNICIPAL Nº 7.715, DE 31 DE JANEIRO DE 2024.

TORNA SEM EFEITO A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO EFETIVADO PELO DECRETO Nº 7.672/2024, DE 15 DE JANEIRO DE 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO - RO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei e considerando a Lei nº 2.953/2022,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.732/2021,
CONSIDERANDO que o candidato aprovado no concurso público nº 02/2022 não assumiu o cargo conforme discriminado abaixo,

DECRETA:

Art. 1º - Torna sem efeito, de acordo com o art. 12, § 1º da Lei Municipal nº 2.732, de 13 de Abril de 2021, a nomeação do candidato aprovado em Concurso Público nº 02/2022, abaixo relacionado e constante no Decreto nº 7.672, de 15 de janeiro de 2024, Processo de nº 13.050/2022 da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho - SEMAST.

CARGO: 075 AGENTE ADMINISTRATIVO - ZONA URBANA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	
35º	VALDER ALEXANDRE PAIVA	PERDA DO PRAZO

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Vicente Homem Sobrinho,
Pimenta Bueno - RO, 31 de janeiro de 2024.

Arismar Araújo de Lima
PREFEITO

Protocolo 11502

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA MUNICIPAL Nº 075, DE 30 DE JANEIRO DE 2024, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO NO DIA 30 DE JANEIRO DE 2024, PROTOCOLO 11465.

ONDE SE LÊ:

“ Art. 6º Nomear SARA ALVES DOS SANTOS SAMPAIO, matrícula 104014, na Função Gratificada Nível 4 (FG4), na **Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU.**”

LEIA-SE:

“ Art. 6º Nomear SARA ALVES DOS SANTOS SAMPAIO, matrícula 104014, na Função Gratificada Nível 4 (FG4), na **Secretaria Municipal de Fazenda e Administração - SEMFAZ.**”

Pimenta Bueno - RO, 31 de janeiro de 2024.

Arismar Araújo de Lima
PREFEITO

Protocolo 11500

PORTARIA MUNICIPAL Nº 78/2024 DE 31 DE JANEIRO DE 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO-RO, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e

Considerando a solicitação da Secretaria, em (ID: 1007765);